

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от «22 11» 2017 г. № 1454

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Ижевск
2017

1. Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся (студентов и слушателей) по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»(далее –Университет) в соответствии со следующими нормативно–правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 10.02.2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

2. В университете осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Условием для восстановления и перевода студентов с одной профессиональной образовательной программы на другую (далее - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и восстановлении. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода и проводится, как правило, до 22 числа первого месяца семестра.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Переводы и восстановления обучающихся осуществляются в течение месяца после начала очередного семестра, сроки подачи заявлений до 20 числа первого месяца семестра. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университет может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

Работник деканата при приеме заявления проверяет, корректность заполнения заявления, а также корректность оформления справки о периоде обучения(об обучении, выписки из зачетной книжки). Начальник ПФУ проверяет наличие вакантных мест и ставит соответствующую визу.

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4. Студент имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления по уважительной или неуважительной причине с сохранением бюджетной основы обучения.

Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную руководителем учебного подразделения Университета.

Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении. В заявлении указывается курс, направление подготовки (специальность), форма обучения, на которые лицо просит университет его восстановить, год и причина отчисления из университета, дата подачи заявления, подпись лица, его подавшего.

Восстановление на платную основу обучения производится после заключения восстанавливаемым лицом соответствующего договора и внесения платы за обучение.

В случае наличия академической задолженности декан факультета (директор института) устанавливает отчисленному лицу индивидуальный график её ликвидации.

В исключительных случаях допускается восстановление отчисленного лица до ликвидации академической задолженности (в этом случае срок ликвидации академической задолженности должен быть указан деканом факультета [директором института] на заявлении отчисленного лица и в приказе о восстановлении).

При наличии свободных мест на указанной в заявлении основе обучения и отсутствии академической задолженности декан факультета (директор института) визирует заявление о восстановлении, устанавливает курс (семестр), на который производится восстановление обучающегося, указывает номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться. При восстановлении студентов, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, и имеющих академическую разницу необходимо внести оплату за оказание услуг по ликвидации академической разницы. Разница в планах не может превышать 20 зет или 5 дисциплин (видов контроля).

5. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее – образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

5.1 Настоящий порядок не распространяется на перевод:

– лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

5.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

5.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использовани-

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ем сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.8 Процедура перевода обучающихся за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

5.8.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, свидетельства об аккредитации исходной организации на момент выдачи справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств бюджетных

ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 5.5 настоящего Положения. Образец заявления о переводе приведен в Приложении А.

5.8.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

5.8.3 Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, осуществляется на основе результатов аттестации, которая проводится деканом факультета (директором института) путем рассмотрения ксерокопий зачетных книжек студентов и собеседования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Разница в планах не может превышать 20 зет или 5 дисциплин (видов контроля).

Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане института, как правило, более 85% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана института;

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

Полностью перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы обучающемуся данная дисциплина может быть перезачтена в полном объеме с оценкой «удовлетворительно». В случае желая обучающегося повысить оценку проводится переаттестация.

Дисциплины по выбору по гуманитарному, социальному, экономическому и математическому и естественно-научному блокам могут быть перезачтены даже при несовпадении наименований дисциплин.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При невозможности ликвидации академической задолженности допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в деканате (институте).

При переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую может возникать академическая разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации в установленном порядке и не может превышать 20 зет или 5 дисциплин (видов контроля).

5.8.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с пунктом 4.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.8.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение Б), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, оформленный в виде протокола переаттестации/перезачета (Приложение В).

5.8.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.8.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.8.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.8.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.8.1, 5.8.6-5.8.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.8.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, представляет вышеуказанные документы не позднее 10 календарных дней со дня их получения в исходной организации.

5.8.13 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.8.14 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

5.8.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.8.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.8.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.9.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел.

5.9.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 5.8.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке

перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.9.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.9.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.9.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.9.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.10 Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется только после окончания первого и последующих семестров в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и при предъявлении выписки из зачетной списки или учебной карточки.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Основаниями отчисления обучающихся являются:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1 Отчисление в связи с получением образования (отчисление по окончании Университета) осуществляется при условии завершения обучающимися освоение основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы) производится на основании приказа ректора.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.2 В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется директору института (декану факультета, начальнику УМАД, директору филиала, далее руководителю структурного подразделения) личное письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении. В заявлении указывается курс, форма обучения, направление подготовки (специальность), основа обучения (платная или бесплатная), дата отчисления, контактный телефон. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается руководителем структурного подразделения лишь при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающих факт невозможности продолжения обучения

6.3 Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, от-

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

числения как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета; нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин; нарушение условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность), в том числе не ликвидация академической задолженности в установленные руководителем структурного подразделения сроки;

– в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, повлекших его зачисление в образовательную организацию.

6.3.1 Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (докладная записка) руководителя структурного подразделения, завизированному проректором, курирующим учебный процесс, на основании служебной записки проректора по безопасности и режиму Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения.

Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (докладная записка) руководителя структурного подразделения, завизированному проректором, курирующим учебный процесс, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения.

6.3.2 До издания приказа об отчислении руководитель структурного подразделения должен затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено в учебную часть структурного подразделения или деканат, то составляется соответствующий акт, а обучающемуся высылается письменное уведомление об отчислении, после чего он может быть отчислен из Университета без получения от него письменного объяснения.

6.3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчисление обучающегося из Университета за академическую неуспеваемость проводится в следующих случаях:

- непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин;
- получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;
- не ликвидации в установленные сроки академической задолженности хотя бы по одному зачёту, экзамену или иному контрольному мероприятию (последний срок ликвидации академических задолженностей определяется приказом руководителя

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

структурного подразделения).

6.3.4 Установление срока ликвидации академической задолженности производится приказом руководителя структурного подразделения. Приказ издается в первую неделю семестра, следующего после возникновения задолженности. В приказе указываются: фамилия, имя, отчество, группа, перечень академических задолженностей и сроки их ликвидации. Для очной формы срок ликвидации академической задолженности устанавливается, как правило, до начала следующего семестра.

В отдельных случаях (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства, участие в сборных командах университета, зачисление на программы сетевого обучения), подтвержденных представленными документами, срок ликвидации академической задолженности устанавливается до года.

Студент под роспись в приложении к приказу, в течение одного месяца для очной или трех месяцев для заочной формы после издания приказа, должен быть ознакомлен с приказом в учебной части структурного подразделения или деканате. При невозможности ознакомления с приказом ему направляется письменное уведомление с выпиской из приказа с указанием установленного срока. Факт отправления уведомления должен быть подтвержден копией реестра отправленных уведомлений, которая хранится в личном деле.

В последний день истечения установленного срока ликвидации академической задолженности оформляется представление об отчислении и приказ об отчислении.

6.3.5 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (докладная записка) руководителя структурного подразделения, завизированному проректором, курирующим учебный процесс, на основании служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

6.3.6 После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть структурного подразделения или деканат и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка установленного образца об обучении.

6.3.7 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.4 Порядок отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных, представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится по представлению (докладная записка) руководителя структурного подразделения, завизированному проректором, с приложением необходимых документов.

6.5. Уведомление обучающегося производится обычным письмом, которое готовит учебная часть структурного подразделения или деканата и отправляет через общий отдел Университета. Вместе с письмами специалист учебной части структурного подразделения или деканата представляет в общий отдел реестр отправленных уведомлений.

В письмо вкладывается представление об отчислении либо выписка из приказа с указанием задолженностей и срока их ликвидации.

6.6. Филиалы университета отправляют письма самостоятельно.

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение А

Ректору ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

проф. Грахову В.П.

студента

_____ (ФИО)

_____ (адрес)

_____ (конт. телефон)

Заявление.

Прошу

при восстановлении

восстановить меня в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, отчислен приказом _____

в _____ Г

при переводе

зачислить в порядке перевода в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова из _____

_____,
(полное наименование образовательной организации высшего образования)

на факультет _____

направление _____

профиль _____

форму _____
(очная/заочная/очно-заочная) (внебюджет/бюджет) (ускоренная/на базе школы)

ранее обучался на направлении _____

профиле _____

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований).

_____ (подпись)

_____ (дата)

Декан факультета/ директор
института _____

Не возражаю, определить

в группу _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано: начальник
управления образования

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано:
начальник ПФУ
(при переводе/ восстанов-
лении на бюджет)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение Б

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной _____,
(полное наименование образовательной организации высшего образования)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования/ среднего профессионального по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления/ специальности).

Перечень перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик
приведен в протоколе.

Ректор (проректор)

(подпись)

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение В
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
ПРОТОКОЛ
Перезачета/переаттестации дисциплин

Факультет _____,
направление _____ программа

Студента _____

на основании приложения к диплому о высшем профессиональном образовании
(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения и др.)

перезачесть следующие дисциплины

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем перезачтенных/переаттестованных зет/часов/недель по плану	Оценка (зачтено)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Досдать в срок до _____ следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем непerezачтенных зет/часов/недель по плану	Вид контроля	Примечание

Рекомендовать к переводу (восстановлению) на __ курс в группу _____. Определить срок обучения ____ лет ____ мес по учебному плану.

Председатель комиссии

Члены комиссии

(подпись, ИОФ)

(подпись, ИОФ)

(подпись, ИОФ)

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе

 _____ А.В. Губерт

Начальник ПУ

 _____ Ф.А.Газизов

Представитель председатель
координационного студенческого
совета

 _____

Начальник УО

 _____ М.С. Кадацкая