

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 22 11 2017 г. № 1453

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Ижевск
2017

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее — университет).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по программам высшего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по направлениям подготовки и специальностям, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и имеют целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

1.5. Зачеты, как правило, служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебной, производственной и преддипломной практик.

1.6. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля) и программами практик.

1.7. Все студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, причем количество экзаменов, выносимых на каждую сессию, не должно превышать пяти, а количество зачетов за семестр, как правило, не должно быть более шести. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.8. Студенты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

1.9. Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий, лабораторных работ и консультаций или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса.

1.10. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Обучающиеся по заочной форме сдают зачеты и экзамены в период лабораторно-экзаменационной сессии.

1.11. Ведущим преподавателям дисциплин (модулей) предоставлено право освобождать студентов от сдачи зачетов до экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии и от экзаменов в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии на

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

основании данных балльно-рейтинговой системы.

1.12. Знания, умения и навыки обучающегося студента определяются оценками: по результатам зачетов - "зачтено" и "не зачтено", по результатам экзаменов - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Оценка по итогам дифференцированного зачета выставляется так же, как и по результатам экзаменов.

1.13. При определении требований к экзаменационным предлагается руководствоваться следующим:

- оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении в использовании учебно-программного материала;

- оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по иностранным языкам, черчению, начертательной геометрии и другим дисциплинам, обучение которым направляется преимущественно на формирование практических умений, навыков и профессионального мастерства.

1.14. Форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) определяется учебным планом.

1.15. Результаты итогового/промежуточного контроля знаний студентов, участвующих в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, освоивших часть образовательной программы в другом вузе, в том числе зарубежном, осуществляется путем перезачета результатов экзаменов, сданных ими в другом вузе в соответствии с Положением об освоении основных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

1.16. Студенты, которым на основании личного заявления с визой проректора по учебной работе, разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

ны в межсессионные сроки, установленные деканом факультета.

2. Организация проведения итогового контроля

2.1. Содержание, процедуры проведения текущего и итогового контроля знаний и методика формирования результирующей оценки и итогового контроля знаний определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины и одинаковы для всех студентов, проходящих контроль знаний.

2.2. Преподаватель информирует студентов о содержании и процедурах проведения текущего и итогового / промежуточного контроля знаний на первом занятии по данной дисциплине, а также информирует о содержании и процедурах проведения зачета или экзамена повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

2.3. По каждой дисциплине, выносимой на экзаменационную сессию, проводятся консультации.

2.4. Число экзаменов, выносимых на каждую сессию, не должно превышать пяти в летнюю сессию и четырех в зимнюю, а число зачетов за год двенадцати (не считая зачетов и экзаменов по физической культуре и факультативным дисциплинам).

2.5. Расписание экзаменов для очной формы обучения утверждается проректором по УР, по заочной и очно-заочной деканом (директором института, начальником УМАД) доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за две недели до начала экзаменов. Кафедры должны за 1,5 месяца до планируемого начала сессий дать в учебный отдел данные для своевременного составления расписания.

3. Порядок допуска студентов к экзаменам

3.1. Успевающим студентам, выполнявшим полностью учебный план соответствующего курса, декан факультета может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

3.2. Ответственность за организацию экзаменов и зачетов несут деканы факультетов, а по конкретным дисциплинам - кафедры.

3.3. Студенты любой формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом.

3.4. При наличии уважительных причин декану факультета в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены. Студенты, не допущенные деканом к сессии, не имеют права сдавать, а преподаватели-экзаменаторы принимать у них экзамены.

3.5. Студенты - заочники допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные и лабораторные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

3.6. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.7. Студентам заочной и вечерней форм обучения до начала лабораторно-

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы.

4. Форма проведения экзаменов

4.1. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

4.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Билетная или какая-либо другая форма проведения экзамена и методика его проведения разрабатывается и утверждается кафедрой. Совет вуза, факультета, филиала имеет право в случае необходимости вносить изменения в методику проведения экзамена или зачета. При проведении экзаменов или зачетов могут быть использованы технические средства. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

4.3. Состав преподавателей, проводящих экзамен, формируется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина. Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение экзамена, который следит за соблюдением процедуры проведения, обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев оценивания работ, отвечает за правильное заполнение экзаменационных ведомостей и своевременную сдачу их в деканат факультета. Как правило, ответственным за проведение экзамена является лектор, читающий эту дисциплину. В случае принятия иного решения кафедра, не менее чем за две недели до даты начала сессии, а в случае болезни лектора – не менее чем за день до проведения экзамена, должна письменно (или по электронным каналам передачи информации) сообщить в деканат и учебно-инженерный отдел и деканат факультета фамилию преподавателя, ответственного за проведение экзамена.

4.4. Кафедры обязаны улучшать качество разработки экзаменационных материалов, обеспечивая их соответствие содержанию учебных программ дисциплин, а также реализуемым этими дисциплинами учебно-воспитательных целей и задач в подготовке кадров конкретного профиля. Содержание экзаменационных вопросов и заданий должно быть направлено на глубокую проверку уровня усвоения студентами учебно-программного материала, определение качества знаний, умений и навыков, которыми должны обладать будущие специалисты на конкретном этапе обучения.

4.5. Зачеты принимаются преподавателями, руководителями практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

4.6. Решение о недопуске к экзамену (в том числе, в случае нарушения студентом условий договора о предоставлении платных образовательных услуг) может принять декан факультета (директор института, начальник УМАД).

4.7. Перед проведением экзамена (зачета), преподаватель должен получить в деканате факультета экзаменационную ведомость, содержащую наименование дисциплины, и в том числе список студентов, допущенных к итоговому/ промежуточному контролю знаний, номер экзаменационной ведомости. Не допускается проведение экзамена (зачета) без ведомости

4.8. Перед началом экзамена (зачета) преподаватель обязан убедиться в наличии студентов, приступающих к сдаче экзамена (зачета) в списке экзаменационной ведомости. Недопустимо принимать экзамен (зачет) у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости, выданной деканатом факультета. При допущении подобного нарушения оценка студента за экзамен (зачет) аннулируется по решению декана факультета не позднее 3 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

4.9. Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания студента время, отведенное на экзамен, не продлевается.

4.10. Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в экзаменационной ведомости фиксируется словом "неявка".

4.11. Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в деканат в день, в который, в соответствии со справкой, указано приступить к занятиям; а также иные исключительные причины, подтвержденные документально. Решение о признании исключительной причины уважительной принимает декан. К уважительным причинам не относится отсутствие студента на проведении экзамена, вызванное обстоятельствами, связанными с работой студента (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

4.12. Неявка на экзамен, за исключением случая, когда студентов, преподаватель освободил от сдачи экзамена, с выставлением им оценки по итогам рейтинга в ведомость, отмечается в ведомости словом «неявка».

4.13. Использование связи на экзамене запрещено.

4.14. В случае обнаружения плагиата выставляется оценка «неудовлетворительно» за экзамен.

4.15. За нарушение порядка проведения экзамена, в том числе использование на экзамене справочной литературы, методических материалов, электронных записных книжек при отсутствии разрешения преподавателя на их использование, студент может быть удален с выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

4.16. Оценка, выставленная преподавателем, пересмотру не подлежит. В случае опротестования оценки студентом, декан факультета назначает комиссию, которая осуществляет прием экзамена или зачета.

4.17. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана не разрешается. Заведующий кафедрой имеет право на проверку проведения экзамена или зачета. Начальники учебного и методического отделов имеют право посещения экзамена или зачета с целью контроля его организации и проведения.

4.18. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов.

4.19. Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, выделенной кафедрой.

5. Академические задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы к окончанию сессионного периода или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студент, не сдававший экзамен по уважительной причине, не считается имеющим академическую задолженность. Он сдает его в сроки, установленные деканом факультета, в ближайший период пересдач.

5.3. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено», полученная в ходе промежуточного или итогового контроля знаний по факультативным дисциплинам учебного плана, выбранным студентами и включенным в их индивидуальный план на основании письменного заявления, считается академической задолженностью и учитывается наравне с дру-

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

гими задолженностями.

5.4. Для ликвидации академической задолженности организуются пересдачи.

6. Порядок организации пересдач

6.1. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

6.2. Повторная сдача курсового экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета, только на выпускном курсе и только одного экзамена.

6.3. Для ликвидации студентами академической задолженности декан факультета устанавливает индивидуальные сроки, обычно не превышающие следующего за сессией семестра.

6.4. Пересдача экзамена (зачёта) с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин и резерва времени, декан факультета с согласия преподавателя может разрешить студенту пересдачу в период сессии.

6.5. Первая пересдача проводится преподавателем, принимавшим экзамен. Прием первой пересдачи другим преподавателем может проводиться только по согласованию кафедры с преподавателем, проводившим экзамен.

6.6. Процедура первой пересдачи должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена.

6.7. Вторая пересдача экзамена принимается комиссией в составе не менее трех человек.

6.8. При проведении второй пересдачи, комиссия, в порядке исключения, может не учитывать результаты текущего контроля знаний и выставить результирующую оценку, определив результаты освоения дисциплины студентом.

6.9. Дата второй пересдачи по дисциплине, состав комиссии и ее председатель определяются письменным распоряжением заведующего кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины. В состав комиссии входит преподаватель, принимавший экзамен, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав комиссии могут включаться преподаватели других кафедр.

6.10. Оценка за экзамен в рамках второй пересдачи выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии

6.11. Если программа дисциплины не предусматривает проведение экзамена, и результирующая оценка определяется по итогам текущего контроля знаний, то для студентов, имеющих академическую задолженность по такой дисциплине, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией, в соответствии с правилами проведения второй пересдачи при условии, что накопленная оценка не учитывается при оценивании комиссией.

6.12. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией

6.13. Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

6.14. Преподаватели и кафедры, реализующие дисциплины, по которым у студентом имеются академические задолженности по итогам последней сессии, сообщают и согласовывают с учебными частями факультетов даты приема первых и вторых пересдач, а также предельную численность студентов, которые могут присутствовать в одну дату на пересдаче, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала периода пересдач.

6.15. Расписание пересдач предъявляется студентам, имеющим академические за-

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

долженности по итогам последней сессии, не позднее чем за три дня до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения студентов о расписании могут использоваться электронные каналы передачи информации, используемые на факультете.

6.16. Аттестационные (зачетные, экзаменационные, ведомости на прием курсовых работ и практик) ведомости готовятся в деканате. Контингент студентов учебной группы, внесенный в ведомость, заверяется подписью декана факультета.

6.17. После проставления результатов зачетов аттестационные ведомости возвращаются в деканат не позднее последнего дня зачетной недели семестра.

6.18. Аттестационные ведомости для проставления результатов экзамена кафедры получают в деканате в день экзамена или в предшествующий ему день.

6.19. Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично не позднее следующего после проведения экзамена дня.

6.20. Допуск используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности и выдается студенту на руки. Экзаменатор возвращает допуск в деканат лично не позднее следующего после проведения экзамена (зачета) дня.

6.21. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех перезачетов, семестровых испытаний (экзамены и зачеты), а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, проводящих испытания. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

6.22. Ввод данных по итогам сессии в подсистему "Деканат" осуществляется в течение экзаменационной сессии и заканчивается в течение трех дней после проведения последнего экзамена.

7. Подведение итогов экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии

7.1. После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине ведущий преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры и методической комиссии по направлению подготовки, специальности.

7.2. Деканаты факультетов в течение недели после завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии проводят анализ результатов и передают отчет об итогах экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии в учебно-инженерный отдел.

7.3. Учебно-инженерный отдел в течение двух недель после завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии готовит сводный анализ результатов и представляет отчет об итогах сессии проректору по учебной работе.

7.4. Итоги экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии рассматриваются на заседаниях кафедры, методической комиссии по направлению подготовки, специальности, Ученого совета факультета и университета. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки студентов.

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
студентов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе


_____ А.В. Губерт

Начальник ПУ


_____ Ф.А. Газизов

Представитель председатель
координационного студенческого
совета



Начальник УО


_____ М.С. Кадацкая