

**Камбарский машиностроительный колледж (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(КМК (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора

от « 13 » 04. 2016 г. № 435

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале**

г. Камбарка  
2016 год

1.2. Учредителем филиала является Российская Федерация.

## **1. Общие положения**

1.1. Камбарский машиностроительный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» организован Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 26.06.1997г. № 1309 путем реорганизации Камбарского машиностроительного техникума в Камбарский машиностроительный колледж Ижевского государственного технического университета в форме присоединения к Ижевскому государственному техническому университету в качестве филиала.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.06.2001г. №2475 Камбарский машиностроительный колледж Ижевского государственного технического университета переименован в Камбарский машиностроительный колледж (филиал) Ижевского государственного технического университета.

Приказом Федерального агентства по образованию от 07.10.2005г. № 1155 Камбарский машиностроительный колледж (филиал) Ижевского государственного технического университета переименован в Камбарский машиностроительный колледж (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2011г. № 1563 Камбарский машиностроительный колледж (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет» переименован в Камбарский машиностроительный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2012г. № 120 Камбарский машиностроительный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет» переименован в Камбарский машиностроительный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

Приказом Министерства образования и науки от 26 февраля 2016г. № 160, переименован в Камбарский машиностроительный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1.2. Учредителем филиала является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя филиала осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Полное наименование филиала: Камбарский машиностроительный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

Сокращенное наименование филиала: КМК (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

1.4. Место нахождения: 427954, Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Советская, д. 26.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

1.7. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова», далее (Университет), расположенным вне его места нахождения, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет обособленный баланс в составе баланса Университета, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Филиал вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Собственник имущества филиала не несет ответственности по обязательствам филиала.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, технике безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

1.10. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов

(управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.11. Положение о филиале, как структурном подразделении Университета, утверждается ректором Университета.

1.12. В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом Университета и Положением о филиале, предложениями о внесении в них изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.13. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Предметом деятельности филиала является:

1) реализация в пределах контрольных цифр приема граждан, определяемых ректором Университета, основных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

2) повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов с высшим образованием и средним профессиональным образованием, профессиональное обучение.

1.15. Основными задачами филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации, профессионального обучения;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

3) переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и средним профессиональным образованием, руководящих работников и специалистов;

4) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации филиала;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.16. Структура филиала утверждается Ректором Университета.

1.17. В состав филиала могут входить структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, библиотека, опытно-промышленные производства, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

В состав филиала также могут входить объекты производственной инфраструктуры.

1.18. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

## **2. Прием в филиал**

2.1. Прием в филиал для обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Порядком приема в образовательные организации на обучение по программам среднего профессионального образования. Ежегодные правила приема разрабатывает и утверждает Университет.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета и настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс филиала для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются Университетом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр Приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. Филиалу в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема ректором Университета могут быть выделены места для целевого приема граждан в соответствии с нормативными документами.

2.6. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, определенном ректором Университета.

Стоимость обучения для физических и юридических лиц и порядок оплаты за образовательные услуги, оказываемые филиалом сверх установленного государственного задания, устанавливается локальным актом Университета в соответствии с нормативными документами



Минобрнауки РФ.

2.7. Прием в филиал проводится по заявлениям поступающих на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Для приема заявлений, делопроизводства, проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в филиал создаются приемная и апелляционная комиссии, утверждаемые приказом Ректора Университета.

### **3. Образовательная деятельность филиала**

3.1. Программы среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже по направлениям подготовки (специальностям), являются основными образовательными программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) реализуются в филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в филиале по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), согласованным с Университетом, регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Филиал в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. В филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить среднее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам, если иное не регламентировано законодательными актами. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

3.6. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.7. Учебный год в филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати

недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.8. Учебные занятия в филиале проводятся в виде уроков, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между филиалом и организациями.

3.9. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной, учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным актом Университета.

3.11. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.12. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Для отдельных видов работ может быть установлена оценка «зачет с оценкой» (дифференцированный зачет).



3.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.14. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Университета. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс переводятся условно.

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускника филиала, обучавшегося по аккредитованной образовательной программе, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Филиал выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

3.17. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.18. После прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Выпускник филиала считается завершившим обучение на основании приказа Ректора Университета о его отчислении.

3.19. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания филиала, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.20. Выпускнику филиала, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана (включая итоги государственной итоговой аттестации), а по остальным дисциплинам - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую Государственную аттестацию с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3 Компетенция Учредителя и Университета установлена Уставом Университета, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.4. В филиале может создаваться выборный представительный орган – Совет колледжа (далее - совет).

4.5. В состав совета входят директор филиала, который является его председателем, представители всех категорий работников филиала, обучающиеся. Представители избираются на общем собрании работников филиала.

Общая численность совета должна составлять не менее 7 человек.

4.6. Срок полномочий совета не более 5 (пяти) лет.

4.7. К полномочиям совета относятся:

- 1) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка филиала;
- 2) формирование приема студентов на внебюджетной основе (платное обучение);
- 3) определение учебной нагрузки преподавателей по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 4) установление порядка и размеров надбавок и доплат, премирования работников;
- 5) представление к награждению работников филиала почетными грамотами филиала, Университета, города и района, Министерства образования и науки РФ;
- 6) о выделении материальной помощи работникам;
- 7) рассмотрение плана развития учебного заведения и укрепления материально-технической базы;
- 8) рассмотрение вопросов подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий.

Заседание совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета.

4.8. Решения совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем совета.

4.9. Решения совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.10. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.11. В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

4.12. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания в филиале.

4.13. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с установленным законодательством, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации филиала;

2) принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;

3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

5) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

6) принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников филиала к итоговой государственной аттестации, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показаниям, о переводе студентов в следующую группу, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в учебе;

7) создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

8) планирование по развитию учебного заведения, укрепление его учебно-материальной базы;

9) вопросы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

10) состояние экспериментальной, научной работы, технического творчества студентов;

11) вопросы нового приема студентов, агитационная работа.

4.14. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом,

ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.15. Членами педагогического совета являются руководящие и педагогические работники Колледжа, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор филиала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, мастера производственного обучения, заведующий библиотекой. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.16. Директор филиала является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

4.17. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.18. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

4.19. Непосредственное управление филиалом осуществляется директором, назначенным на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) организационной работы в среднем профессиональном учебном заведении. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета

4.20. Директор осуществляет управление филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении филиала, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.21. Ректор Университета:

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с директором, заместителем директора, главным бухгалтером филиала в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), иными федеральными законами, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- определяет структуру филиала и штатное расписание.

4.22. Директор филиала:

- 1) руководит всей деятельностью филиала;

- 2) по доверенности ректора Университета действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления,

юридическими и физическими лицами;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников филиала и обучающихся;

4) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) возглавляет Совет колледжа, Педагогический совет филиала;

6) обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, Совета колледжа, Педагогического совета филиала, приказов ректора Университета;

7) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности филиала;

8) распоряжается средствами филиала в пределах своей компетенции в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала и законодательством Российской Федерации;

9) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

10) выдает доверенности, заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, вносит изменения и расторгает их;

11) заключает договоры возмездного оказания услуг и подряда с регистрацией в Университете;

12) заключает, прекращает, вносит изменения и дополнения в трудовые договоры, в качестве работодателя с работниками подчиненных структурных подразделений (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

13) заключает договоры о полной материальной ответственности (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

14) устанавливает испытания при приеме на работу, производит отстранение от работы (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

15) утверждает должностные инструкции для всех категорий работников (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

16) поручает наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

17) поощряет за добросовестный эффективный труд, привлекает к дисциплинарной ответственности (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

18) привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по согласованию с профсоюзной организацией (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

19) направляет работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

20) предоставляет, продляет, переносит отпуска, отзывает из отпуска, устанавливает очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в соответствии с графиком отпусков, согласованным с профсоюзной организацией Университета (кроме заместителей директора, главного бухгалтера);

21) организует и проводит аттестацию всех категорий работников;

22) организует учет и контроль рабочего времени;

23) разрешает оформление служебных командировок;

24) организует кадровое делопроизводство на основе утвержденных в Университете регламентов;

25) осуществляет иные полномочия по организации труда работников филиала согласно доверенности, выданной ректором Университета и Положения о филиале;

26) взаимодействует в рамках возложенных обязанностей с государственными органами власти РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями;

27) имеет право подписи приказов, договоров, актов, справок, писем, запросов, графиков, отчетов, ответов на заявления, предложения, жалобы граждан, запросы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, а также иных документов, связанных с исполнением возложенных обязанностей;

28) осуществляет иную деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

4.23. Для организации кадровой работы директор филиала лично получает печать № 5 (пять), изготовленную в соответствии с ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования", закрепленную за филиалом приказом по Университету. Данная печать может передаваться только лицу, назначенному исполняющим обязанности директора филиала на период отсутствия по закону (отпуск, нахождении в командировке или временная нетрудоспособность).

Печать с номером 5 (пять) проставляется только в трудовые книжки при увольнении, в трудовые договоры, дополнения, соглашения.

4.24. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям и другим руководящим работникам филиала по согласованию с ректором. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора Университета на одного из руководящих работников филиала.

4.25. Количество заместителей директора определяется ректором, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития филиала.



Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива филиала.

4.26. Директор филиала несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов, поручений и распоряжений ректора;
- неэффективность работы подчиненных структурных подразделений;
- неэффективное использование денежных средств;
- причинение университету материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;
- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе государственной и коммерческой тайны, персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета.

4.27. Должность директора филиала замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Ученого совета Университета ректор Университета имеет право продлить срок пребывания в должности руководителя филиала Университета до достижения им возраста семидесяти лет.

## **5. Обучающиеся и работники филиала**

5.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в филиал для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Лица, принятые для подготовки к поступлению в филиал являются обучающимися.

5.3. Права и обязанности обучающихся регламентированы 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Студентам филиала гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного среднего профессионального учебного заведения в другое за студентом сохраняются

все права как за обучающимся впервые на данном уровне среднего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других средних профессиональных учебных заведений, для продолжения обучения в филиале осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение при наличии хотя бы одного из условий, указанных в «Положении о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденном приказом ректора Университета.

5.7. Слушателями филиала являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

в) в другом среднем профессиональном учебном заведении, если они параллельно получают второе среднее профессиональное образование.

5.8. Зачисление лиц в слушатели филиала для получения среднего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Университета. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ среднего профессионального образования в одном или разных средних профессиональных учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента филиала соответствующей формы обучения.

5.9. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из филиала.

5.10. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка,

не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.12. Студент подлежит отчислению из филиала:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием обучения в филиале;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- б) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и филиала;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

5.13. Студент имеет право на восстановление в филиал в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором Университета по представлению директора филиала в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения, как правило, в начале учебного года.

5.14. В филиале предусматриваются должности педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

5.15. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

5.16. Работники филиала, занимающие должности, указанные в пункте 5.14 настоящего Положения

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

5.17. Работникам филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. Экономика филиала**

6.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, решает вопросы, связанные с определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Учетной политике Университета и настоящему Положению, за исключением вопросов, связанных с заключением договоров в соответствии с Федеральными законами 44-ФЗ от 05.04.13 и 223-ФЗ от 18.07.11.

Размещение заказа в форме торгов, запроса котировок или запроса предложений для нужд филиалов проводится университетом согласно плана-графика закупок университета.

При размещении заказа у единственного поставщика:

В случае размещения заказа согласно требований Федерального закона 44-ФЗ:

Филиал размещает заказ у единственного поставщика самостоятельно в случае отсутствия необходимости размещения информации в единой информационной системе в пределах сумм утвержденных для каждого филиала планом-графиком закупок университета с обязательным уведомлением университета о совершаемой закупке.

В случае размещения заказа согласно требований Федерального закона № 223-ФЗ:

Филиал размещает заказ у единственного поставщика самостоятельно в

пределах суммы до 100 000 рублей с обязательным уведомлением университета о совершаемой закупке.

Во всех остальных случаях размещения заказа у единственного поставщика филиал согласовывает заключение договора с университетом и заключает такие договора только после размещения университетом информации о закупке в единой информационной системе.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Имущество филиала закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Уставом Университета.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. В составе движимого имущества филиала выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление филиалом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. Имущество филиала находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за филиалом, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества филиала является Российская Федерация.

Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного филиалу.

6.5. Филиал пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом.

6.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных филиалу Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Филиал в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Университет и федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

1) финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом Учредителем или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие филиала, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом собственником или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности филиала;

4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) грантов в форме субсидий;

6) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

7) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8) средств, полученных от сдачи в аренду имущества филиала. Решение о сдаче имущества в аренду принимается комиссией Университета, договор оформляется от имени Университета с последующей передачей арендных платежей на расчетный счет филиала. Все расходы, связанные с заключением договора аренды, несет филиал.

6.9. Основными видами деятельности филиала, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников;

3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

6.10. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности, указанные в п. 2.3 Устава Университета в соответствии лицензиями, имеющимися в филиале.

6.11. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность,



предусмотренную настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности филиалом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Право филиала осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

6.13. Филиал в установленном порядке:

- осуществляет расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного ректором Университета;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- обеспечивает исполнение налоговых обязательств;

- осуществляет содержание зданий и сооружений, закрепленных за филиалом.

6.14. Если порядком предоставления средств не установлено иное, филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников филиала.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учетной политикой Университета.

7.2. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.3. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской

Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти и Университет.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность филиала**

8.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности филиала являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

6) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

7) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

8) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Филиал вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

## 9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

9.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в филиале разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие нормативные документы, которые утверждаются в установленном порядке.

9.2. Локальные акты филиала не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации.

## 10. Реорганизация и ликвидация филиала

10.1. Принятие решения о реорганизации и ее проведение, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация филиала может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;



- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

10.3. При ликвидации филиала имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам филиала, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации (реорганизации) филиала, директор филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

Начальник правового управления

И.о. директора филиала

Ф.А. Газизов

А.В. Килина