

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ИжГТУ

от "23" июля 2003г.

№ 922

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменах и зачетах

в государственном образовательном учреждении

высшего профессионального образования

"Ижевский государственный технический университет"

г. Ижевск
2003г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основе Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного правительством РФ от 05.04.2001 г. № 264; Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет», утвержденного Министерством образования РФ 26.06.2002 г.; Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ, утвержденного Госкомитетом РФ по высшему образованию от 25.05.1994 г. № 3; Приказа Министерства общего и профессионального образования от 05.11.1988 г. № 2782 "О порядке предоставления академических отпусков"; Письма Министерства образования РФ от 03.08.2000 г. № 14-55-434 ш/15 «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Приказа от 20.01.1997 г. № 91 « Об утверждении форм: справки-вызова для студентов высших учебных заведений».

1.2. Положение об экзаменах и зачетах является обязательным для исполнения документом. Оно может быть дополнено, изменено или отменено приказом по университету при условии изменения порядка, определенного государственным органом Российской Федерации по высшей школе.

1.3. Оценка по учебной дисциплине выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студентов. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена.

2. Место и роль курсовых экзаменов и зачетов в учебном процессе.

2.1. Курсовые экзамены и зачеты являются ведущими формами контроля учебной работы студентов, на основе которых оценивается уровень освоения будущими специалистами дисциплин учебного плана и развития у них творческого мышления, умения студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой и применять полученные знания на практике.

2.2. Курсовые экзамены проводятся по всей дисциплине или ее части для того, чтобы оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы и умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.3. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.4. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами.

Студенты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку и по заявлению студента в приложение к диплому.

2.5. Курсовые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

2.6. Вопрос о сдаче экзаменов экстерном решается деканом факультета или ректором по согласованию с кафедрами.

3. Организация проведения курсовых экзаменов и зачетов

3.1. Число экзаменов, выносимых на каждую сессию, не должно превышать пяти в летнюю сессию и четырех в зимнюю, а число зачетов за год не больше двенадцати (не считая зачетов и экзаменов по физической культуре и факультативным дисциплинам). Для получающих образование в сокращенные сроки число экзаменов не превышает 20 в год.

3.2. При рассмотрении в установленном порядке вопросов зачисления студентов на стипендию, перевода с курса на курс, отчисления из вуза, распределения выпускников, а также других вопросов, касающихся студентов, при решении которых принимается во внимание успеваемость, она должна определяться только исходя из итогов сдачи экзаменов и зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) и практики.

3.3. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения установленных практических и лабораторных работ и сдачи по данным курсам зачетов (полного выполнения учебной программы).

Студенты, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсезонный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

3.4. Для студентов заочной формы обучения лабораторно-экзаменационные сессии могут проводиться в различные периоды времени в зависимости от производственных интересов предприятий, на которых работают студенты.

Периоды и количество лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются ректором вуза, но не более четырех сессий в течение учебного года.

Успевающим студентам, выполнявшим полностью учебный план соответствующего курса, декан факультета может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

3.5. Ответственность за организацию экзаменов и зачетов несут деканы факультетов, а по конкретным дисциплинам - кафедры.

3.6. Студенты любой формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом.

При наличии уважительных причин декану факультета в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов дневного обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены. Студенты, не допущенные деканатом к сессии, не имеют права сдавать, а преподаватели-экзаменаторы принимать у них экзамены.

Студенты - заочники допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные и лабораторные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

3.7. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.8. Студентам заочной и очно-заочной форм обучения до начала лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы прилагательного образца (см. приложение). Выдачи справок-вызовов и зачет студентов на экзамены подлежат строгому учету.

3.9. Успешно обучающимся и имеющим право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты:

- очно-заочной формы обучения, сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным планом, выполнившие и сдавшие установленные расчетно-графические и другие работы по дисциплинам учебного плана данного семестра;

- заочной формы обучения, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

3.10. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения, которым по уважительным причинам перенесен срок лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения, оставленные по уважительным причинам на повторное обучение и не пользовавшиеся за данный курс оплачиваемым дополнительным отпуском для сдачи курсовых экзаменов и зачетов, имеют на него право, если они за второй год обучения успешно выполнили соответствующий учебный план.

3.11. Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению вуза, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению лабораторно-практических работ, сдаче зачетов и в установленном порядке к сдаче экзаменов без последующего предоставления оплачиваемого отпуска за текущий учебный год.

Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по УР и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.12. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней. Кафедры должны за 1,5 месяца до планируемого начала сессий дать в учебный отдел данные для своевременного составления расписания.

3.13. При сдаче экзамена (зачета) студентом в установленный учебным графиком или расписанием экзаменов срок оценка (зачет) проставляется в ведомость и зачетную книжку. При сдаче экзамена (зачета) вне графика или расписания оценка проставляется в зачетную книжку или допуск, выданный деканатом. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

3.14. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Оценки должны быть объявлены в день экзамена. Билетная или какая-либо другая форма проведения экзамена и методика его проведения разрабатывается и утверждается кафедрой. Совет вуза, факультета, филиала имеет право в случае необходимости вносить изменения в методику проведения экзамена или зачета. При проведении экзаменов или зачетов могут быть использованы технические средства. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.15. Кафедры обязаны улучшать качество разработки экзаменационных материалов, обеспечивая их соответствие содержанию учебных программ дисциплин, а также реализуемому этим дисциплинами учебно-воспитательным целям и задачам в подготовке кадров конкретного профиля. Содержание экзаменационных вопросов и заданий должно быть направлено на глубокую проверку уровня усвоения студентами учебно-программного материала, определение качества знаний, умений и навыков, которыми должны обладать будущие специалисты на конкретном этапе обучения.

3.16. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководителями практическими занятиями группы или читаю-

шими лекция по данному курсу.

В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному экзаменатору преподавателей, руководивших практическими занятиями в группах.

3.17. Кафедры должны обеспечивать объективность и единообразие требований предъявляемых на экзаменах, с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин учебного плана и в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

3.18. Оценка, выставленная преподавателем, пересмотру не подлежит. В случае тестирования оценки студентом, декан факультета назначает комиссию, которая осуществляет прием экзамена или зачета.

3.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана не разрешается. Заведующий кафедрой имеет право на верку проведения экзамена или зачета. Начальники учебного и методического отделов имеют право посещения экзамена или зачета с целью контроля его организации и проведения.

3.20. Положительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: "не явился". Если неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

3.21. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

3.22. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала экзаменационной сессии.

3.23. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов составленных студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов.

3.24. Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, выделенной кафедрой.

3.25. Успеваемость студентов определяется и фиксируется с использованием следующих оценок: по результатам зачетов - "зачтено" и "незачтено", по результатам экзаменов - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Когда отдельные работы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Оценка по итоговому дифференцированному зачету выставляется так же, как и по результатам экзаменов.

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода более одного экзамена или зачет, установленный для данной сессии учебным планом специальности.

3.26. При определении требований к экзаменационным оценкам по гуманитарным, естественнонаучным, техническим и другим дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

- оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и значительную часть дополнительной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании и использовании учебного-программного материала;

- оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответах на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике конкретной дисциплины устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по иностранным языкам, черчению, начертательной геометрии и другим дисциплинам, обучение которым направляется преимущественно на формирование практических умений, навыков и профессионального мастерства.

3.27. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз, для второй передачи декан факультета назначает комиссию, которая осуществляет прием экзамена или зачета.

Повторная сдача курсового экзамена с целью повышения положительной оценки решается проректором по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета, только на выпускном курсе и только одного экзамена.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Количество, форма и условия проведения аттестационных испытаний определяется ученым советом высшего учебного заведения (факультета) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечивают программами экзаменов, или создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводится консультация.

4.2. Перед проведением итогового экзамена деканом факультета издается приказ о допуске студентов к сдаче итогового экзамена.

4.3. К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению (специальности) защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

4.4. Закрепление за студентом темы дипломного проекта (работы) оформляется приказом ректора вуза перед направлением студента на преддипломную практику. Руководители дипломных проектов (работ) назначаются приказом ректора.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора из числа специалистов производ...

бы и научных учреждений. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других учебных заведений или данного вуза, если они не работают на викариатной кафедре.

4.5. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (ключевым работ по специемам) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

Решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входивших в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется высшего учебного заведения и получает по личному заявлению академическую справку о неполном высшем образовании.

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине лишает студентов права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на итоговом или междисциплинарном экзамене не допускаются к защите квалификационной работы.

Передача оценок по итоговым и междисциплинарным экзаменам не допускается.

Студент отчисляется за невыполнение в установленный срок дипломного проекта (работы), получение оценки «неудовлетворительно» при аттестационных испытаниях: государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы.

4.7. Студентам, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине ректор может быть удлинена срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в объеме, соответствующем перечню, действовавшему в год окончания теоретического курса.

4.8. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии докладывается на Ученом совете университета.

5. Итоги и анализ результатов экзаменов и зачетов

5.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса успешно сдавшие все экзамены и зачеты, курсовые работы (проекты) и получившие оценку «отлично» по практике, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.2. Студенты, не аттестовавшие по дисциплинам учебного плана текущего года, следующий курс не переводится. При наличии уважительных причин декан факультета имеет право устанавливать индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей.

Для ликвидации студентами академической задолженности за зимний семестр декан факультета устанавливает индивидуальные сроки, но не более месяца следующего за семестром.

Задолженности за летний семестр должны быть ликвидированы не позднее месяца начала следующего учебного года.

5.3. По представлению декана факультета приказом ректора студенты, имеющие академическую задолженности, отчисляются из высшего учебного заведения:

- а) не сдавшие в течение экзаменов по трем и больше дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности;
- в) получившие на экзамене по одному предмету три неудовлетворительные оценки

5.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

В отдельных случаях по представлению кафедры декан может представить к отчислению студента, не выполнившего программу практики по неуважительным причинам или грубо нарушившего дисциплину при прохождении практики.

5.7. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других). Академические отпуска студентам могут быть предоставлены по медицинским показаниям, на основании заключения клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного проживания студента (студенческой поликлиники). В других исключительных случаях решение о предоставлении академического отпуска принимается на основании личного заявления студента и соответствующего документа, подтверждающего основания для получения академического отпуска с указанием причины. Студенткам предоставляются дородовый, послеродовой и академический отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством независимо от механизма возмещения затрат на обучение.

Студентам, имеющим академическую задолженность, академический отпуск не предоставляется.

5.8. Деканаты и кафедры должны тщательно рассматривать результаты каждой экзаменационной сессии. Основное внимание должно уделяться выявлению трудностей и недостатков в подготовке специалистов, определению их причин, разработке и осуществлению мероприятий по их предотвращению. По результатам курсовых зачетов и экзаменов кафедры обязаны сообщить сведения о типичных ошибках студентов и проборах в их подготовке, намечая на этой основе конкретные практические шаги по улучшению преподавания и изучения сложных для усвоения разделов тем. Деканам следует осуществлять тубокое изучение сведений об успеваемости студентов по ведущим специальным дисциплинам, фундаментальным и гуманитарным наукам, имея в виду осуществление действенных мер по непрерывному совершенствованию качества подготовки специалистов.

5.9. Проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Деканаты представляют в установленные ректором сроки итоговые данные сессий в учебный отдел.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, советов факультетов и Учебного Совета университета.

Начальник департамента образования



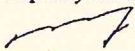
М. С. Казацкая

Проект вносит:

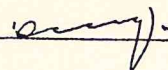
Начальник департамента образования
к.т.п., доцент Кадацкая М.С
тел. 1-41

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Ю.М.Мерзляков

Управление правовой службы


В. М. Останин